

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 Г.ТОСНО
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

П Р И К А З

«01» февраля 2018 г.

г. Тосно

№ 13-од

**Об утверждении Положения
О порядке организации питания**

В связи с вступлением в силу Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», протокола Педсовета №3 от 30.01.2018 года в целях соблюдения прав обучающихся на предоставление меры социальной поддержки обеспечения бесплатным питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов».
2. Комиссии по организации бесплатного и льготного питания руководствоваться новым Положением о порядке организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов».
3. Опубликовать новое Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» на информационных стендах в школе, на сайте школы.
4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и родителей.
5. Считать утратившим силу Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов», утвержденное приказом от 30.08 2017 года № 98-од.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №1 г.Тосно
с углубленным изучением отдельных предметов»

Г.Н.Бровина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
МБОУ «СОШ №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № **273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28 п. 3),
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года N **124-ФЗ** "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- областным законом от 27.05.2005 года № **65-оз** «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области» (с изменениями в действующей редакции),
- областным законом от 30.06.2006 года № **46-оз** «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями в действующей редакции),
- постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 г. № **295** «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования в образовательных учреждениях, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями в действующей редакции),
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами **СанПиН 2.4.5.2409-08** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,
- Областного закона от 17.11.2017 №**72-оз** «Социальный кодекс Ленинградской области» (далее – Кодекс).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и организацию питания обучающихся, категории обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости (50 процентов), порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе или с частичной компенсацией в МБОУ «СОШ №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов».

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ

2.1. Организация ежедневного (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней) питания обучающихся МБОУ «СОШ №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» горячими завтраками и обедами осуществляется ООО «Новый век» муниципального образования Тосненский муниципальный район на основании договора на оказание услуг.

2.2. Предприятие или предприниматели, оказывающие услуги по организации питания, отвечают за их качество и безопасное питание обучающихся.

- 2.3.** Предоставление горячего питания в МБОУ «СОШ №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» производится на добровольной основе.
- 2.4.** Горячее питание предоставляется обучающимся на:
- платной основе,
 - бесплатной основе,
 - с частичной компенсацией его стоимости (50%) – далее по тексту льготное питание.
- 2.5.** Питание обеспечивается за счёт средств областного и местного бюджетов, а также за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.6.** Стоимость бесплатного питания и льготного питания обучающихся в образовательных организациях устанавливается Правительством Ленинградской области ежегодно.
- 2.7.** Установление стоимости питания, предоставляемого на бесплатной основе, с частичной компенсацией (50%), за счёт родительских средств утверждается ежегодно Постановлением Администрации муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.
- 2.8.** Бесплатное питание, питание с частичной компенсацией (далее льготное питание) отдельным категориям обучающихся является мерой социальной поддержки.
- 2.9.** Мерой социальной поддержки является обеспечение обучающихся 1-4 классов 0,2 литра молока или иного молочного продукта в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.
- 2.11.** Организация питания обучающихся, не относящихся к льготным категориям, осуществляется на платной основе за счет средств родителей классным руководителем.
- 2.12.** Организацию бесплатного, льготного питания отдельных категорий обучающихся в школе осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом директора на текущий учебный год.
- 2.12.1.** Распределением бесплатного, льготного питания отдельным категориям обучающихся занимается Комиссия по проверке документов, подтверждающих право получения бесплатного или льготного питания и по контролю за качеством питания по мере поступления заявлений и руководствуется в работе настоящим Положением. Комиссия утверждается приказом на текущий учебный год до его начала. В состав Комиссии входят представитель администрации, член родительского комитета, социальный педагог, ответственный за организацию питания.
- 2.12.2.** Сбор пакета документов на предоставление бесплатного или льготного питания обучающихся осуществляют классные руководители.
- 2.12.3.** Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся (законные представители) путем подачи письменного заявления. В отдельных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель.
- 2.12.4.** Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения бесплатного, льготного питания отдельным категориям обучающихся.

2.13. Контроль за соблюдением технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил ежедневный забор проб, осуществляется медицинским работником школы.

2.14. МБОУ «СОШ №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» в ежедневном режиме ведёт учёт экономии бюджетных средств, направленных на обеспечение питанием обучающихся по каждой льготной категории, сложившейся в связи с пропусками обучающихся (по причинам карантина, болезни, другим уважительным причинам).

2.15. Сложившаяся экономия на основании приказа директора направляется на улучшение питания обучающихся нуждающихся в социальной поддержке.

2.16. Контроль за использованием и перечислением бюджетных средств выделенных на организацию питания обучающихся возлагается на главного бухгалтера школы.

2.17. Общий контроль за организацией горячего питания возлагается на директора школы.

2.18. Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами - СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 (с изменениями в текущей редакции).

2.19. Обучающиеся питаются по классам, согласно графику, утвержденному директором школы.

2.20. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за своевременный приём пищи, охват обучающихся горячим питанием и соблюдением обучающимися санитарных норм и правил поведения в столовой.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно - исполнительной системы;
- детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- усыновленным детям;
- лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости;
- детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости;
- детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за время пребывания в соответствующей государственной или муниципальной организации, в семье опекуна, попечителя, приемных родителей.

3.2. Питание с частичной компенсацией его стоимости предоставляется следующим категориям:

- обучающимся из многодетных семей (имеющих трех и более детей, в том числе усыновленных);
- обучающимся из приемных семей.

3.3. Для определения **критериев нуждаемости** применяется величина среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, которая ежегодно устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

4.1. Работа по постановке на бесплатное, льготное питание отдельным категориям обучающихся проводится по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) в течение 10 календарных дней.

4.2. Родители (законные представители) подают заявление и документы льготных категорий. Для всех льготных категорий необходимо предоставить заявление на имя директора, а также:

№	Наименование льготной категории	Необходимые документы
<i>На бесплатное питание</i>		
1.	Стоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	1. Копия справки о постановке на учёт в противотуберкулёзном диспансере
2.	Дети из неполных семей, родители (родитель) которых погибли при исполнении обязанностей службы	1. Копия документа о гибели при исполнении служебных обязанностей
3.	Дети, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	1. Акт обследования условий проживания
4.	Усыновлённые дети	1. Копия документа, подтверждающего усыновление
5.	Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе инвалиды	1. Копия документа, подтверждающего наличие ОВЗ или инвалидности
6.	Дети из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости	1. Копия документа, подтверждающего статус приемной семьи 2. Справка о доходах (за квартал)
7.	Дети из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости	1. Копия документа, подтверждающий статус многодетной семьи 2. Справка о получении детского пособия из КСЗН или о доходах (за квартал)
8.	Дети из семей, отвечающих критериям нуждаемости (малоимущие семьи)	1. Справка о получении детского пособия или о доходах (за квартал) 2. Копия удостоверения матери одиночки (если мать воспитывает ребенка одна) 3. Копия свидетельства о смерти (если один из родителей умер) 4. Копия судебного заключения (если один или оба родителя в заключении) 5. Копия пенсионного удостоверения и справки об инвалидности (если один или оба родителя инвалиды) 6. Другие документы в зависимости от ситуации
9.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	1. Копию документа, подтверждающего льготную категорию
<i>С частичной компенсацией стоимости (50%)</i>		
10.	Обучающиеся из многодетных семей	1. Копия документа, подтверждающий статус многодетной семьи
11.	Обучающиеся из приёмных семей	1. Копию документа, подтверждающего

		статус
--	--	--------

4.3. Собранный пакет документов подается классным руководителем ответственному лицу за организацию бесплатного, льготного питания отдельным категориям обучающихся.

4.4. Родители имеют право самостоятельно подать необходимые документы ответственному лицу за организацию бесплатного, льготного питания отдельных категорий обучающихся в случае, если отсутствует классный руководитель.

4.5. Ответственный за организацию бесплатного, льготного питания отдельных категорий обучающихся предоставляет документы на рассмотрение Комиссии по организации бесплатного питания.

4.6. При необходимости, на заседание Комиссии приглашаются родители (законные представители), классный руководитель.

4.7. Комиссия по организации бесплатного, льготного питания рассматривает представленные документы, решает вопрос о его предоставлении или дает аргументированный отказ. Решение оформляется протоколом.

4.8. На основании протокола заседания Комиссии по организации бесплатного питания издается приказ директором школы.

4.9. Повседневную организацию бесплатного, льготного питания отдельных категорий обучающихся осуществляют классные руководители под руководством ответственного лица за организацию бесплатного, льготного питания отдельных категорий обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО, ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Члены Комиссии по организации бесплатного питания имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов;
- запрашивать и получать от родителей (законных представителей) обучающихся в установленном порядке недостающие документы;
- отказать в предоставлении льготного питания детям при отсутствии соответствующих документов;
- осуществлять контроль организации льготного питания во время ежедневных завтраков и обедов;
- получать консультации по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, от представителей муниципальных органов управления и специалистов соответствующих структур администрации Тосненского района;

Члены Комиссии по организации бесплатного питания обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном, льготном питании отдельным категориям обучающихся с учетом критериев нуждаемости,
- применять для определения нуждаемости величину среднего дохода (п.3.3),
- своевременно сообщить родителям (законным представителям) о результатах рассмотренного вопроса;
- корректно и уважительно отзываться о родителях (законных представителях), обучающихся и членах их семей;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей (законных представителей).

5.2. Классные руководители имеют право:

- участвовать в заседании Комиссии по организации бесплатного питания при рассмотрении вопросов, касающихся их обучающихся;
- представлять на рассмотрение Комиссии ходатайства об организации льготного питания детей, попавших в трудные жизненные обстоятельства на основании актов обследования семей;
- вносить на обсуждение предложения по улучшению питания на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре.

Классные руководители обязаны:

- ежедневно представлять в столовую заявку на количество питающихся обучающихся на текущий учебный день;
 - осуществлять бесплатное, льготное питание отдельных категорий обучающихся согласно приказу;
 - вести табеля ежедневного учета питающихся детей на бесплатной и льготной основе, а также табеля на получение бесплатного молока (1-4 класс);
 - снимать с льготного питания на время отсутствия обучающихся в школе;
 - сопровождать обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания;
 - организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ежемесячно предоставлять отчёт о питании ответственному лицу не позднее 30 числа текущего месяца.

5.3. Ответственный за организацию бесплатного, льготного питания отдельным категориям обучающихся имеет право:

- не принимать к рассмотрению документы на льготное питание, если они не представляют собой полный пакет, определенный данным Положением;
- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с организацией бесплатного и льготного питания.

Ответственный за организацию бесплатного, льготного питания отдельным категориям обучающихся обязан:

- осуществлять ежедневный контроль питания обучающихся;
- осуществлять мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;
- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;
- контролировать количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно или с частичной компенсацией стоимости, сверяясь с классным журналом;
- готовить пакет документов по школе для организации бесплатного, льготного питания отдельных категорий обучающихся;
- своевременно предоставлять необходимую отчётность в бухгалтерию не позднее 5 числа следующего месяца;
- принимать участие в работе комиссии по контролю качества предоставления питания;
- отчитываться по вопросам организации бесплатного, льготного питания отдельных категорий обучающихся, в том числе перед вышестоящими организациями;

– вести документацию по бесплатному, льготному питанию отдельных категорий обучающихся, а также предоставлению бесплатно молока обучающимся 1-4 классов.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.