

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа № 1 города Тосно
с углубленным изучением отдельных предметов»

П Р И К А З

31.08.2015

№ 96-од

Об организации питания в
2015/2016 учебном году

В соответствии со ст.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным законом от 30.06.2006г. № 46-ОЗ «Об организации питания обучающихся в отдельных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями), постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования образовательных учреждений, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями), постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 12.05.2014г. № 731-па «Об утверждении порядка организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы», Уставом МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание для обучающихся 1-11х классов по следующим категориям:
 - обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
 - обучающимся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
 - обучающимся из категории детей, находящимся в трудной жизненной ситуации;
 - усыновленным обучающимся.
2. Организовать питание с частичной компенсацией его стоимости (50%) следующим категориям обучающихся:
 - из многодетных семей (имеющих трех и более детей, в том числе усыновленных), не входящих ни в одну из категорий, указанных в п. 1;

- из приемных семей.

3. Назначить Землянскую В.В., учителя начальных классов, ответственной за организацию питания и работу школьного буфета.

4. Землянской В.В., ответственной за организацию питания, подготовить списки обучающихся 1-11х классов на бесплатное и льготное питание согласно поданным заявлениям родителей с предоставлением документов, подтверждающих право на льготу.

5. Утвердить комиссию по проверке документов, подтверждающих право получения бесплатного или льготного питания и по контролю за качеством питания в следующем составе:

Председатель комиссии: Золотовская О.А., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

- Бельченко И.В., учитель начальных классов;
- Кацель А.А., учитель физической культуры и ОБЖ, зам.директора по безопасности;
- Землянская В.В., ответственная за питание;
- Кирова С.Н., учитель русского языка и литературы;
- Кривенок Е.В., учитель начальных классов;
- Моргульская А.И., учитель начальных классов;
- Астафьева С.В., член родительского комитета;
- Лысенко А.В., медицинская сестра.

6. Землянской В.В., совместно с комиссией по питанию, рассмотреть предоставленные родителями заявления и документы для зачисления обучающихся на бесплатное и льготное питание в срок до 15.09.2015г. и подать списки для утверждения директору школы.

7. Вменить в обязанности Землянской В.В., ответственной за питание:

- организацию питания обучающихся;
- составление отчетов по бесплатному и льготному питанию и бесплатному молоку;
- контроль за уровнем обслуживания и качеством продукции, реализуемой в столовой и буфете (в том числе с привлечением комиссии по питанию и медицинских работников);
- регулярный контроль за употреблением бесплатного молока обучающимися начальных классов;
- составление ежедневной сводки с указанием всех категорий питающихся и своевременное доведение указанной информации до руководящего повара Муртазалиевой П.Н.

8. Землянской В.В., ответственной за питание, осуществлять прием денег от классных руководителей за платное питание, сдачу их в кассу ООО «Новый век», информации руководящего повара о сданных суммах.

9. Классным руководителям 1-11х классов осуществлять контроль за питанием обучающихся, своевременно давать ответственному за питание информацию о количестве питающихся, еженедельного в установленный срок сдавать Землянской В.В. денежные суммы, собранные за питание обучающихся.

10. Заместителю директора по ВР Яровой Ю.В. организовать четкое ежедневное дежурство в столовой дежурного учителя и обучающихся дежурного класса.


11. Учителю физической культуры, заместителю директора по безопасности Кацелю А.А. организовать информирование дежурных педагогов по нормам СанПин, национальному проекту «Здоровье» и инструктаж о правилах дежурства столовой в целях обеспечения правильного и безопасного питания.

12. Землянской В.В. ознакомить с данным приказом руководящего повара Муртазалиеву П.Н.

13. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на ответственную за питание Землянскую В.В.

14. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.Н. Бровина

С приказом ознакомлены:

Астафьева С.В.

Лысенко А.В.

Бельченко И.В.

Землянская В.В.

Золотовская О.А.

Кацель А.А.

Кирова С.Н.

Кривенок Е.В.

Моргульская А.И.

Муртазалиева П.Н.

Яровая Ю.В.

