

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 Г.ТОСНО С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

директор школы  
Г.Н. Бровина

августа 2023г.

**Должностная инструкция  
заместителя директора по безопасности**

**1. Общие положения**

Заместитель директора по безопасности МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» должен знать:

- содержание Конституции РФ, законов РФ, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, нормативных правовых актов Минобрнауки России, антитеррористических комиссий и иных нормативных правовых актов и требований по вопросам организации безопасности ОО;
- содержание Закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»;
- административное, трудовое и хозяйственное законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- порядок управления ОО (устав);
- порядок функционирования ОО в чрезвычайных ситуациях, противопожарной защиты ОО;
- особенности технической укреплённости и антитеррористической защищённости ОО;
- порядок осуществления контрольно-пропускного режима;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- основы ведения делопроизводства.

Заместитель директора по безопасности МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» должен владеть компьютерной техникой на уровне пользователя.

**2. Функции**

Заместитель директора по безопасности МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» выполняет следующие основные функции:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- координирует действия работников ОО по организации обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности;
- оказывает содействие преподаванию курса «Основы безопасности жизнедеятельности»;



- осуществляет взаимодействие с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами;
  - организует работу по выполнению решений антитеррористических комиссий.
- Заместитель директора по безопасности МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» организует и обеспечивает проведение мероприятий по:

- охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного, воспитательного и производственного процессов;
- антитеррористической защищенности;
- противопожарной безопасности;
- соблюдению внутреннего режима и поддержанию общественной дисциплины;
- подготовке работников, обучающихся и воспитанников по вопросам комплексной безопасности ОО.

### **3. Права**

Заместитель директора по безопасности МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя ОО по вопросам охраны, обеспечения безопасности обучающихся, воспитанников, преподавательского, воспитательского состава и обслуживающего персонала;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательством, уставом ОО;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности;
- запрашивать и получать от руководства и работников ОО необходимую информацию и документы по вопросам безопасности;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений работниками ОО по вопросам безопасности;
- требовать прекращения работ, учебного и воспитательного процессов в случае выявления нарушения установленных норм и требований безопасности, соблюдения правил и инструкций, давать указания по устранению нарушений;
- отдавать распоряжения работникам, обучающимся и воспитанникам по вопросам безопасности, правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности, использованию оборудования и помещений;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима и выполнения установленного распорядка;
- принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по безопасности, согласуя их с руководителем ОО;
- по поручению руководителя ОО представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

### **4. Обязанности.**

На заместителя директора по безопасности МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение сохранности служебной и иной, охраняемой законом тайны, неразглашение иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением трудовых обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство участников образовательного процесса и других лиц;
- организация работы по обеспечению безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных массовых мероприятий в ОО;
- взаимодействие со всеми городскими службами и органами по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности ОО;

- организация и обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;
- подготовка предложений по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защищенности ОО;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности;
- разработка инструкций по охране труда и технике безопасности;
- содействие преподаванию курса ОБЖ педагогическим работникам ОО;
- организация и проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности и при угрозе совершения террористического акта;
- осуществление разработки наглядной агитации по безопасности;
- обеспечение служебных расследований несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками ОО, происшедших в период пребывания в учреждении;
- обеспечение соблюдения установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня ОО;
- подготовка проектов приказов и распоряжений руководителя ОО по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;
- согласование приема преподавателей, учителей, воспитателей и обслуживающего персонала на работу в ОО;
- рассмотрение обращений родителей обучающихся, воспитанников, ведение их приема в рамках своих прав и обязанностей, принятие по ним решений в установленном законом порядке;
- устранение причин и условий, способствующих умышленному повреждению и порче имущества ОО, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений ОО, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с родительской общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности ОО.

#### **5. Ответственность.**

Заместитель директора по безопасности МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.