

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 Г.ТОСНО С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
(МБОУ СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов)»

## П Р И К А З

« 11» сентября 2023

г. Тосно

№ 190 -од

*Об утверждении графика проведения оценочных  
процедур на 1 полугодие 2023-2024года*

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», на основании письма Комитета образования администрации МО Тосненский район Ленинградская область № согл-216337836-1 от 12.09.2023 «О формировании графиков контрольных работ», а также с целью упорядочивания оценочных процедур в МБОУ «СОШ №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» *приказываю:*

1. Утвердить График проведения оценочных процедур на 1 полугодие 2023-2024 учебного года (*Приложение 1*).
2. Учителям-предметникам:
  - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
  - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
  - не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п).
3. Руководителям ШМО своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.
4. Ларкиной О.А., ответственной за ведение ЭШ ГИС «СОЛО», направить утвержденный график педагогам школы для ознакомления.
5. Кацелю А.А., ответственному за размещение информации на официальном сайте школы, разместить данный приказ и приложение к нему на школьном сайте в разделе «Проведение контрольно-оценочных процедур».
6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителей директора по УВР Шовак А.Л., Золотовскую О.А., Бегунову З.А.

Директор школы

Г.Н. Бровина