МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 Г.ТОСНО
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

П Р И К А З

« 30 » августа 2024

г. Тосно

№ 145 -од

Об организации методической работы
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», концепцией подготовки педагогических кадров для системы образования до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 24.06.2022 г. №1688-р) с целью совершенствования методического обеспечения образовательного процесса и его результативности, реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоения современных технологий обучения, создания условий для реализации образовательных запросов обучающихся, повышения уровня профессионального мастерства учителей, развития их творческого потенциала в 2024/2025 учебном году *приказываю*:

1. Назначить ответственным за общее руководство методической работы в школе заместителя директора по УВР Золотовскую О.А.
2. Утвердить план работы методического совета школы на 2024-2025 учебный год (*Приложение 1*).
3. Определить методическую тему школы: «Совершенствование школьной системы научно-методического сопровождения педагогических работников как ключевого фактора управления качеством образования в ОО». Сущность методического сопровождения по данной методической теме заключается в оказании системной практической помощи педагогам в повышении их профессиональной компетентности в вопросах качественного осуществления образовательного процесса.
4. Определить стратегические цели методической работы:
 - создание условий для эффективного развития школы и обеспечения высокого качества образования в ходе осуществления модернизации образования;
 - развитие и информатизация образовательной среды школы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
 - создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС, воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире;
 - углубление и расширение практической направленности учебной деятельности и повышения её результативности;
 - совершенствование профессиональной компетентности педагогов;
 - повышение уровня сформированности ключевых компетентностей школьников, необходимых для жизни в современном обществе;
 - формирование общешкольной системы мониторинга качества образования.
5. Считать основными задачами методической работы:

- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
 - Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
 - Осуществление непрерывного повышения квалификации и уровня профессиональной компетентности педагогов.
 - Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
 - Сопровождение педагогической деятельности информационной, научной, консультативной помощью со стороны внутренних и внешних консультантов.
 - Повышение мотивации педагогов в презентации своего опыта и реализации творческого потенциала через проведение открытых мероприятий, участие в работе предметных секций, творческих групп, семинаров и конференций различного уровня.
 - Повышение эффективности использования ИКТ в учебном, воспитательном процессе образовательного учреждения.
 - Методическое обеспечение индивидуализации образовательного процесса, создание условий для успешного обучения и развития детей, имеющих повышенные интеллектуальные способности, детей с низкой учебной мотивацией и недостаточной социальной зрелостью, детей-инвалидов, детей с ОВЗ.
 - Сохранение и улучшение здоровья обучающихся, их физического состояния.
1. Спланировать работу по обновлению содержания образования через:
 - Совершенствовать условия для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО.
 - Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
 - Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
 - Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
 - Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
 - Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные и интеллектуальные способности.
 2. В целях координации методической работы утвердить состав методического совета школы:
 - Золотовская О.А. – председатель, заместитель директора по УВР
 - Бровина Г.Н. – директор школы, член МСШ
- Члены методического совета:
- Бегунова Зоя Андреевна – заместитель директора по УВР
 - Яровая Юлия Владимировна – заместитель директора по ВР
 - Шовак Алла Леонидовна – заместитель директора по УВР
 - Кирова Светлана Николаевна – руководитель МО учителей русского языка и литературы;

- Пивоваров Дмитрий Владимирович – руководитель МО учителей математики, физики;
 - Бровин Николай Николаевич – руководитель МО учителей информатики;
 - Грицюк Оксана Витальевна – руководитель МО учителей иностранного языка;
 - Шовак Михаил Михайлович – руководитель МО учителей истории, обществознания;
 - Колос Наталья Николаевна – руководитель МО учителей естествознания;
 - Сакарян Любовь Владимировна – руководитель МО учителей технологии, черчения, изо;
 - Сидоренко Оксана Петровна – руководитель МО учителей физической культуры;
 - Кацель Александр Анатольевич – руководитель МО учителей
 - Сенашкина Юлия Викторовна – руководитель МО учителей начальных классов;
 - Бучина Мария Геннадьевна – МО классных руководителей;
 - Дмитриева Елена Владимировна – заведующая библиотекой.
3. Продолжить научно-экспериментальную и практическую деятельность:
- в рамках инновационной площадки «Промышленный дизайн»;
 - в качестве площадки по реализации программ очного обучения талантливых школьников современным языкам программирования в рамках федерального проекта "Развитие кадрового потенциала IT-отрасли" национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации".
4. Подготовить и провести на базе школы:
- Обучающие семинары по методической теме школы (согласно плану работы школы).
 - Секцию конференции в рамках инновационной площадки по проведению на базе школы секции международной научно-практической конференции «Школьная информатика и проблемы устойчивого развития». Дата проведения – апрель 2025 года.
5. Заместителю директора по УВР Золотовской О.А.:
- обеспечить методическую, консультативную помощь аттестующимся педагогам, а также педагогам, испытывающим трудности в профессиональной самореализации;
 - стимулировать педагогов и учащихся к участию в районных, областных, Всероссийских конкурсах профессионального педагогического мастерства, печатной деятельности. Активизировать работу по выявлению, обобщению актуального педагогического опыта на уровне района, области;
 - активизировать конкурсную деятельность учителей и учащихся;
 - создать условия для системного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
 - осуществить общую организацию проведения школьных предметных олимпиад в целях углубления и улучшения работы с учащимися, привития интереса к учебным предметам;
 - провести мониторинг участия в течение учебного года в муниципальных, региональных, Всероссийских предметных олимпиадах и конкурсах учащимися и педагогами школы;
 - поручить руководство ШОЦ (школьный олимпиадный Центр) для создания условий заинтересованным участникам образовательного процесса.
4. Заместителю директора по УВР Шовак А.Л. поручить руководство научно-методической работой в начальной школе. Содействовать росту педагогического мастерства учителей начальной школы через проведение методических семинаров, конференций.

5. Заместителю директора по ВР Яровой Ю.В.:

- обеспечить проведение семинаров классных руководителей по плану работы школы;
- оказывать необходимую консультативную помощь классным руководителям по написанию планов воспитательной работы, проведению тематических родительских собраний, по организации других форм воспитательной работы с учащимися школы, способствующих качественным преобразованиям воспитательного процесса в школе;
- создать банк диагностических методик и провести необходимые разъяснительные мероприятия с классными руководителями по оценке уровня воспитанности школьников, оценке других параметров качественных преобразований воспитательного процесса.

6. Руководителям методических объединений организовать работу по методическим темам в соответствии с планом работы.

7. В срок до 20.09.2024 г. провести установочные заседания, на которых осветить цели, задачи, основные направления деятельности по обозначенным проблемам, составить план работы.

8. Один раз в четверть подводить промежуточные итоги работы по обозначенным проблемам (круглые столы, методические семинары, практикумы и т.д.). Организовать и провести предметные недели согласно графику по утвержденному плану, в ходе предметных недель провести открытые уроки в рамках обмена опытом педагогов.

9. Руководителям МО, классным руководителям оказывать содействие в проведении психолого-педагогического сопровождения УВП психологу Животовой Т.С., социальному педагогу Мирошниченко В.И., Горбуновой А.А.

10. Педагогу-психологу школы Животовой Т.С.:

- обеспечить проведение психолого-педагогических консультаций, семинаров для педагогов, классных руководителей, учащихся по плану работы школы;
- совершенствовать психолого-педагогическое сопровождение профессиональной подготовки старшеклассников, своевременно проводить необходимые диагностические мероприятия по вопросам подготовки к ЕГЭ и другим направлениям образовательной деятельности.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Золотовскую О.А.

Директор школы:

Бровина Г.Н.