

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 Г.ТОСНО
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

П Р И К А З

« 31 » августа 2023

г. Тосно

№ 136 -од

*О снижении бюрократической нагрузки
на педагогических работников*

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», *приказываю:*

1. Назначить заместителей директора по УВР Шовак А.Л., Золотовскую О.А., Бегунову З.А. ответственными за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов».
2. Утвердить план мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленный на снижение документарной нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» (*Приложение 1*);
3. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательный программ (*Приложение 2*);
4. Осуществлять проверку выполнения плана 2 раза в год (декабрь, май).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Г.Н.Бровина

Приложение №1 к приказу № 136-од
от 31.08.2023 г.

План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
в МБОУ «СОШ №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных
предметов» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении документационной нагрузки на педагога.	Август 2023г.	Заместители директора по УВР
2.	Создание страницы «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов на официальном сайте МБОУ «СОШ №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	Август 2023г.	Ответственный за ведение школьного сайта Кацель А.А.
3.	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения документационной нагрузки педагога и работе в информационной системе «Сферум»	Август 2023г.	Директор школы Бровина Г.Н.
	Проведение заседаний методических объединений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Сентябрь 2023г.	Руководители школьных МО
4.	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении документационной нагрузки и подготовки на них ответов.	постоянно	Заместители директора по УВР
5.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников и другие локальные акты школы.	Сентябрь – октябрь 2023г.	Заместитель директора по ВР Яровая Ю.В.
6.	Внесение изменений в коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь – октябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Золотовская О.А.
7.	Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структурах в адрес школы запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению	В рабочем порядке	Заместители директора по УВР
8.	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки педагога.	Сентябрь 2023г. Февраль 2024г.	Педагог-психолог Животова Т.С.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочная деятельность), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).