

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 Г.ТОСНО  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
(МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»)**

---

**П Р И К А З**

« 30» августа 2024 г.

г. Тосно

№ 156 -од

*об утверждении плана мероприятий по совершенствованию механизмов повышения функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025 учебный год.*

На основании приказа комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.06.2024 № 02-01-01-08-355/2024 «Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию механизмов повышения функциональной грамотности обучающихся Тосненского района на 2024-2026», в целях реализации мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся *приказываю:*

1. Утвердить план мероприятий по совершенствованию механизмов повышения функциональной грамотности, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ «СОШ г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» на 2024-2025 учебный год (*Приложение №1*).

2. Утвердить состав координационной группы по шести направлениям ФГ, участвующих в формировании и диагностике функциональной грамотности учащихся в 2024-2025 учебном году (*Приложение №2*). Для диагностики использовать Электронный банк заданий по оценке функциональной грамотности <https://fg.resh.edu.ru/>.

3. Назначить координатором мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» учителя информатики Ларкину О.А.

4. Членам координационной группы:

- Разработать алгоритм управления деятельностью по формированию функциональной грамотности;
- Обеспечивать систематическое и эффективное проведение учебных занятий по формированию функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности;

- Организовать на постоянной основе информационно просветительскую работу с родителями по вопросам функциональной грамотности;
- Подготовить аналитический отчет по своему направлению по итогам учебного года.

5. Учителям-предметникам систематически использовать на своих уроках задания и методические приемы, развивающие читательскую грамотность, математическую грамотность, естественнонаучную грамотность, финансовую грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы

Г.Н. Бровина

**План мероприятий по совершенствованию  
механизмов повышения функциональной грамотности обучающихся  
МБОУ «СОШ N2 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»  
на 2024-2025 учебный год»**

**Цель:** создать условия для формирования функциональной грамотности обучающихся школы.

**Задачи:**

- Выявить затруднения и проблемы для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
- Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
- Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
- Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
- Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
- Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

**Ожидаемые результаты:**

1. Корректировка модели школы по формированию функциональной грамотности.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополнение банка метапредметных заданий.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности учащихся.
5. Повышение качества образования, в частности, повышение уровня функциональной грамотности обучающихся.

|   | Наименование мероприятия   | Сроки исполнения | Исполнитель и мероприятия                    | Ожидаемые результаты реализации мероприятия  |
|---|--|------------------|--|--|
| <b>1 Организационно-управленческая деятельность</b> |  |                  |  |  |
| 1.1   | Участие в вебинарах по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности | В течение года   | Заместители директора по УВР<br>Координаторы | подведение итогов мониторинга эффективности использования электронного банка заданий |

|                               |   |                  |   |  |
|-------------------------------|---|------------------|---|--|
| 1.2.                          | Корректировка базы данных обучающихся 2-4,  | В течение года   | Заместители директора по УВР<br>Координаторы              | Организация индивидуальной работы с обучающимися указанной категории   |
| 1.3.                          | Корректировка базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся с определением индивидуальной траектории профессионального развития | В течение года   | Заместители директора по УВР<br>Координаторы              | Осуществление адресного сопровождения педагогов по выявлению профессиональных дефицитов, адресное повышение квалификации по вопросам формирования функциональной грамотности |
| 1.4                           | Информационно-просветительская работа с родителями. СМИ. общественностью по вопросам функциональной грамотности   | В течение года   | Заместители директора по УВР<br>Координаторы              | Создание единого информационного пространства по вопросам формирования функциональной грамотности  |
| 1.5.                          | Мониторинг исполнения плана по совершенствованию механизмов повышения функциональной грамотности  | В течение года   | Заместители директора по УВР, ВР<br>Классные руководители | Принятие своевременных управленческих решений  |
| 1.6                           | Актуализация информации на сайте школы в разделе «Функциональная грамотность»   | В течение года   | Координаторы  | Информирование всех участников образовательных отношений   |
| <b>2. Работа с педагогами</b> |   |                  |   |  |
| 2.1.                          | Участие в организационно-методических семинарах-совещаниях и методических семинарах-практикумов по направлениям функциональной грамотности                                | В течение года   | Члены координационной группы                              | Координация действий и развитие практики повышения квалификации педагогов  |
| 2,2                           | Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности  | В течение года   | Заместители директора по УВР                              | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности  |
| 2.3                           | Заседания ШМО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности                   | Ноябрь — февраль | Координаторы<br>Руководители МО                           | Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана  |

|                                 |   |                |  |   |
|---------------------------------|---|----------------|--|---|
| 2.4                             | Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги | В течение года | Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагоги               | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана          |
| 2.5.                            | Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений   | Март-апрель    | Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагоги               | Работа педагогов в соответствии с целью и задачами плана  |
| 2.6                             | Педагогический совет «Как организовать образовательную деятельность, чтобы повысить функциональную грамотность школьников»  | Февраль-март   | Заместители директора по У ВР, руководители ШМО, педагоги-координаторы | Изучение работы учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся, внесение корректировок |
| <b>3. Работа с обучающимися</b> |   |                |  |   |
| 3.1                             | Использование электронных тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности на портале «Российская электронная школа» (РЭШ)  | Ежемесячно     | Координаторы РЭШ   | Повышение уровня функциональной грамотности   |
|                                 | Проведение диагностики с целью мониторинга уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности   | Март -май      | Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагоги               | Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся     |

Приложение №2 к приказу №156-од  
от 30.08.2024 г.

**Состав координационной группы  
управления деятельности по формированию функциональной грамотности**

| №  | Направление ФГ                  | ФИО учителя     |                 |
|----|---------------------------------|-----------------|-----------------|
|    |                                 | Начальная школа | Средняя школа   |
| 1. | Читательская грамотность        | Кирова С.Н.     | Платошкина Л.А. |
| 2. | Математическая грамотность      | Пивоваров Д.В.  | Сенашкина Ю.В.  |
| 3. | Естественно-научная грамотность | Колос Н.Н.      | Михайлова С.А.  |
| 4. | Финансовая грамотность          | Шовак М.М.      | Григорьева Т.Н. |
| 5. | Глобальные компетенции          | Коровина В.Г.   | Сенашкина Ю.В.  |
| 6. | Креативное мышление             | Ларкина О.А.    | Михайлова С.А.  |