

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 Г.ТОСНО С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08.2015 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ № 1
г. Тосно с углубленным изучением
отдельных предметов
№ 98-од от 31 августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНФЕРЕНЦИИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 Г.ТОСНО С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

1. Общие положения

- 1.1. Конференция участников образовательного процесса МБОУ «СОШ №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» - это орган школьного самоуправления, реализующий государственно-общественный характер управления школой. Конференция представляет всех участников образовательного процесса: педагоги, работники школы, родители (законные представители), учащиеся.
- 1.2. Конференция участников образовательного процесса – коллективный орган, состоящий из делегированных членов, и осуществляющий в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов функционирования и развития школы.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, созыва и проведения Конференция участников образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными актами школы.
- 1.4. Конференция участников образовательного процесса основывает свою деятельность на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальном принятии решения, гласности.

2. Полномочия Конференция участников образовательного процесса

- 2.1. Конференция участников образовательного процесса правомочна:
 - принимать Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;
 - определять основные направления развития Учреждения;
 - вносить предложения о реорганизации Учреждения в иное учреждение, поручает директору Учреждения выйти с соответствующим ходатайством к Учредителю.
- 2.2. Конференция участников образовательного процесса рассматривает иные вопросы отнесенные к компетенции общешкольной конференции законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы.

3. Порядок определения делегатов Конференции участников образовательного процесса

- 3.1. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию открытым голосованием в равном количестве от трех категорий участников образовательного процесса Учреждения:

- работников, делегированных на общем собрании работников Учреждения;
- учащихся 9-11 классов от каждого класса;
- родителей (законных представителей), делегированных на классных родительских собраниях.
- 3.2. Общее количество делегатов должно быть не менее 50 человек.

3.3. Порядок определения делегатов от родителей (законных представителей)

- 3.3.1 В конференции имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения конференции в школе.
- 3.3.2. Делегаты на конференцию от родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании классов по 2 человека от класса.
- 3.3.3. Каждая семья (полная или неполная) имеет право делегировать на конференцию одного родителя независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в школе. Волеизъявление каждого родителя рассматривается, как волеизъявление от обоих родителей.
- 3.3.4. Списки делегатов на конференцию от родителей (законных представителей) вносятся в протоколы родительских собраний, выписки из которых предоставляются администрации школы.

3.4. Порядок определения делегатов от работников школы

- 3.4.1. В конференции имеют право участвовать основные работники школы.
- 3.4.2. Делегатами на конференцию от работников школы избираются на собраниях трудового коллектива, численностью не менее 1/3 от общей численности сотрудников.
- 3.4.3. Списки делегатов на конференцию от работников школы вносятся в протокол собрания, выписка из которого передается в администрацию школы.

3.5. Порядок определения делегатов от обучающихся школы

- 3.5.1. В конференции имеют право участвовать обучающиеся 9-11 классов от каждого класса;
- 3.5.2. Делегаты на конференцию избираются на классном собрании по 3 человека от каждого класса.
- 3.5.3. Списки делегатов на конференцию вносятся в протокол собрания, выписка из которого передается в администрацию школы.

4. Порядок организации, созыва и проведения Конференции участников образовательного процесса

- 4.1. Конференция участников образовательного процесса может созываться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, общешкольного родительского комитета, учащихся 9-11 классов (не менее 1/3 от списочного состава), работников Учреждения (не менее 1/3 от списочного состава) по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 года.
- 4.2. Конференция участников образовательного процесса проводится во внеурочное время.
- 4.3. Организацию Конференции участников образовательного процесса обеспечивает администрация школы во главе с директором.
- 4.4. Администрация школы в соответствии с настоящим Положением оказывает организационную помощь и обеспечивает проведение Конференции участников образовательного процесса всеми необходимыми ресурсами: предоставляет помещение, оргтехнику, расходные материалы и т.п.
- 4.5. Ответственное за проведение конференции лицо:
 - организует с помощью работников школы проведение соответствующих для формирования списка делегатов собраний и надлежащего оформления протоколов этих собраний.
 - направляет каждому избранному делегату уведомление о проведении общешкольной конференции с приложением повестки дня не позднее, чем за 5 дней до даты проведения общешкольной конференции.
- 4.6. Проект повестки Конференции участников образовательного процесса формируется

директором школы совместно с Советом школы, другими органами самоуправления и передается лицу ответственному за проведение конференции.

- 4.7. Конференция участников образовательного процесса правомочна, если в ней участвует не менее половины избранных делегатов, при условии их надлежащего уведомления.
- 4.8. Секретарь Конференции участников образовательного процесса избирается из числа делегатов. Секретарь объявляет о наличии кворума для проведения конференции.
- 4.10. Конференция участников образовательного процесса утверждает повестку дня.
- 4.11. В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению, производится отдельно. После утверждении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению, голосование по повестке дня в целом не производится.
- 4.12. По решению Конференции участников образовательного процесса в повестку дня включают вопросы вносимые непосредственно на конференции.
- 4.13. Изменения о порядке обсуждения вопросов повестки производится протокольным решением конференции.
- 4.14. После утверждения повестки дня, обсуждение идет по порядку установленному повесткой.

5. Обязанности председателя и секретаря общешкольной конференции.

- 5.1. Председатель Конференции участников образовательного процесса обязан:
 - 5.1.1. Соблюдать настоящее положение и придерживаться повестки дня.
 - 5.1.2. Обеспечивать порядок в зале проведения конференции.
 - 5.1.3. Ставить на голосование все поступившие предложения
 - 5.1.4. Сообщать результаты голосования
 - 5.1.5. Предоставлять слово делегатам Конференции участников образовательного процесса вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения голосования
 - 5.1.6. Проявлять уважительное отношение к участникам Конференции участников образовательного процесса, воздерживаться от персональных оценок выступлений конференции.
- 5.2. Выбранный делегатами секретарь Конференции участников образовательного процесса ведет протокол конференции с момента открытия и до окончания.

6. Решения Конференции участников образовательного процесса.

- 6.1. Принятие решений Конференции участников образовательного процесса осуществляется коллегиально, открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от числа присутствующих на конференции.
- 6.2. Решения Конференции участников образовательного процесса принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих
- 6.3. Решения Конференции участников образовательного процесса принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса: директора школы, работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. Протокол Конференции участников образовательного процесса

- 7.1. Каждое заседание Конференции участников образовательного процесса ведется протокол.
- 7.2. Протокол Конференции участников образовательного процесса оформляется в пятидневный срок. Протокол подписывается председателем и секретарем конференции.
- 7.3. протоколы общешкольной конференции хранятся в школе и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляет лицо, ответственное за проведение Конференции участников образовательного процесса.