

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 Г.ТОСНО
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

П Р И К А З

«24» мая 2023 г.

г. Тосно

№ 52-од

**об утверждении Положения
о порядке организации питания
обучающихся**

В целях реализации прав обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с постановлением Правительства ЛО от 24.10.2006 г. № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области» с изменениями от 30 декабря 2021 года № 921 и другими правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников, приказываю:

1. Признать утратившим силу Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» от 30.08.2018 г. № 101-од;
2. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Положения о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»;
3. Кацелю А.А., ответственному за ведение сайта, опубликовать положение на сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.Н. Бровина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
МБОУ «СОШ №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, регуливающими вопросы организации питания школьников:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № **273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28 п. 3),
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года N **124-ФЗ** "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- областным законом от 27.05.2005 года № **65-оз** «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области» (с изменениями в действующей редакции),
- областным законом от 30.06.2006 года № **46-оз** «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями в действующей редакции),
- постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 г. № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования в образовательных учреждениях, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями от 30 декабря 2021 года № **921**);
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,
- Областного закона от 17.11.2017 №**72-оз** «Социальный кодекс Ленинградской области» (с изменениями в действующей редакции) (далее – Кодекс).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и организацию питания обучающихся, категории обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе в МБОУ «СОШ №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов».

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ

2.1. Организация ежедневного (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней) питания обучающихся МБОУ «СОШ №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» комплексными обедами осуществляется ООО «СТК» на основании договора на оказание услуг.

2.2. Предприятие или предприниматели, оказывающие услуги по организации питания, отвечают за их качество и безопасное питание обучающихся.

2.3. Горячее питание предоставляется обучающимся на:

- бесплатной основе,
- платной основе.

2.4. Питание обеспечивается за счёт средств областного и местного бюджетов, а также за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Стоимость бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях устанавливается Правительством Ленинградской области ежегодно.

2.6. Установление стоимости питания, предоставляемого на бесплатной основе, за счёт родительских средств утверждается ежегодно Постановлением Правительства Ленинградской области.

2.7. Бесплатное питание отдельным категориям обучающихся является мерой социальной поддержки.

2.8. Обучающиеся 1 – 4 классов бесплатно получают 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные часы с учетом режима учебных занятий.

2.10. Организация питания обучающихся 5-11 классов, не относящихся к льготным категориям, осуществляется по желанию законных представителей на платной основе классным руководителем.

2.11. Организацию бесплатного питания отдельных категорий обучающихся в школе осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом директора на текущий учебный год.

2.11.1. Распределением бесплатного питания отдельным категориям обучающихся занимается Комиссия по проверке документов, подтверждающих право получения бесплатного или льготного питания и по контролю за качеством питания по мере поступления заявлений и руководствуется в работе настоящим Положением. Комиссия утверждается приказом на текущий учебный год до его начала. В состав Комиссии входят представитель администрации, член родительского комитета, социальный педагог ответственный за организацию питания.

2.11.2. Сбор пакета документов на предоставление бесплатного питания обучающихся осуществляют классные руководители.

2.11.3. Инициаторами постановки на бесплатное питание являются родители обучающихся (законные представители) путем подачи письменного заявления. В отдельных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель.

2.11.4. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения бесплатного питания отдельным категориям обучающихся.

2.12. Контроль за соблюдением технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил ежедневный забор проб, осуществляется медицинским работником школы.

2.13. Контроль за использованием и перечислением бюджетных средств, выделенных на организацию питания обучающихся возлагается на главного бухгалтера школы.

2.14. Общий контроль за организацией горячего питания возлагается на директора школы.

2.15. Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами - СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 (с изменениями в текущей редакции).

2.16. Обучающиеся питаются по классам, согласно графику, утвержденному директором школы.

2.17. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за своевременный приём пищи, охват обучающихся горячим питанием и соблюдением обучающимися санитарных норм и правил поведения в столовой.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Бесплатным питанием в образовательных организациях обеспечиваются:

- обучающиеся по **образовательным программам начального общего образования** (горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день).

3.2. Бесплатное питание для обучающихся 5-11 классов предоставляется следующим категориям:

- состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно - исполнительной системы;
- детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- усыновленным детям;
- лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости;
- детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости;
- детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за время пребывания в соответствующей государственной или муниципальной организации, в семье опекуна, попечителя, приемных родителей.

3.3. Для определения **критериев нуждаемости** применяется величина среднедушевого дохода, сложившегося в Ленинградской области, которая ежегодно устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.4. Для учащихся 5-11 классов, обучающихся по **образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования** по заявлению родителей (законных представителей) предусмотрена возможность альтернативного выбора - завтрак и обед или только комплексный обед.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

4.1. Работа по постановке на бесплатное питание отдельным категориям обучающихся проводится по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей).

4.2. Обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы (копии и оригиналы):

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документ, подтверждающий проживание на территории Ленинградской области;
- документ о составе семьи;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания обучающегося в образовательной организации.

4.2.1. Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

4.2.2. Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

№	Наименование льготной категории	Необходимые документы
<i>На бесплатное питание</i>		
1.	Стоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	Копия справки о постановке на учёт в противотуберкулёзном диспансере
2.	Дети из неполных семей, родители (родитель) которых погибли при исполнении обязанностей службы	Копия документа о гибели при исполнении служебных обязанностей
3.	Дети, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	1. Акт обследования условий проживания; 2. Документ, подтверждающий принадлежность семьи к категории беженцев и вынужденных переселенцев; 3. Справка о постановке на учёт в ОДН; 4. Другие документы в зависимости от ситуации
4.	Усыновлённые дети	Копия документа, подтверждающего усыновление
5.	Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе инвалиды	Копия заключения ПМПК или справка об инвалидности
6.	Дети из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости	1. Копия документа, подтверждающего статус приемной семьи; 2. Справка о доходах (6 последних месяцев)
7.	Дети из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости установленным кодексом	1. Копия документа, подтверждающий статус многодетной семьи; 2. Справка о получении мер социальной

		поддержки из ЦСЗН или о доходах (6 последних месяцев)
8.	Дети из семей, отвечающих критериям нуждаемости установленным кодексом (малоимущие семьи)	1.Справка о получении детского пособия или о доходах (за квартал); 2. Копия удостоверения матери одиночки (если мать воспитывает ребенка одна); 3. Копия свидетельства о смерти (если один из родителей умер); 4. Копия судебного заключения (если один или оба родителя в заключении); 5. Копия пенсионного удостоверения и справки об инвалидности (если один или оба родителя инвалиды); 6. Другие документы в зависимости от ситуации
9.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Копию документа, подтверждающего льготную категорию

4.3. Собранный пакет документов подается классным руководителем ответственному лицу за организацию бесплатного питания отдельным категориям обучающихся.

4.4. Родители имеют право самостоятельно подать необходимые документы ответственному лицу за организацию бесплатного питания отдельных категорий обучающихся в случае, если отсутствует классный руководитель.

4.5. Ответственный за организацию бесплатного питания отдельных категорий обучающихся предоставляет документы на рассмотрение Комиссии по организации бесплатного питания в течение 5 дней с момента регистрации заявления.

4.6. При необходимости, на заседание Комиссии приглашаются родители (законные представители), классный руководитель.

4.7. Комиссия по организации бесплатного питания рассматривает представленные документы, решает вопрос о его предоставлении или дает аргументированный отказ. Решение оформляется протоколом.

4.8. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- предоставление неполного пакета документов.

4.9. На основании протокола заседания Комиссии по организации бесплатного питания издается приказ директором школы.

4.10. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

4.11. Повседневную организацию бесплатного питания отдельных категорий обучающихся осуществляют классные руководители под руководством ответственного лица за организацию питания обучающихся.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАБОРА ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ (СУХОЙ ПАЕК, ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЙ ПАЕК) ИЛИ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

5.1. Обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса и на основании заявления по форме согласно приложению 1к настоящему Положению:

- страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия);
- оучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5.3. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
- реквизиты банковского счета, на который будут перечислены денежные средства;
- документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий статус инвалидности.

5.3.1. Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

5.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

5.5. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц.

5.6. Основанием для прекращения предоставления компенсационной выплаты и выдачи набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Члены Комиссии по организации бесплатного питания имеют право:

- запрашивать и получать от родителей (законных представителей) обучающихся в установленном порядке недостающие документы;
- отказать в предоставлении бесплатного питания детям при отсутствии соответствующих документов;

- осуществлять контроль организации бесплатного питания во время ежедневных комплексных обедов;
- получать консультации по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, от представителей муниципальных органов управления и специалистов соответствующих структур администрации Тосненского района;

6.2. Члены Комиссии по организации бесплатного питания обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании отдельным категориям обучающихся с учетом критериев нуждаемости,
- применять для определения нуждаемости величину среднедушевого дохода,
- своевременно сообщить родителям (законным представителям) о результатах рассмотренного вопроса;
- корректно и уважительно отзываться о родителях (законных представителях), обучающихся и членах их семей;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае повторного обращения родителей (законных представителей).

6.3. Классные руководители имеют право:

- участвовать в заседании Комиссии по организации бесплатного питания при рассмотрении вопросов, касающихся их обучающихся;
- представлять на рассмотрение Комиссии ходатайства об организации бесплатного питания детей, попавших в трудные жизненные обстоятельства на основании актов обследования семей;
- вносить на обсуждение предложения по улучшению питания на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре.

6.4. Классные руководители обязаны:

- ежедневно представлять в столовую заявку на количество питающихся обучающихся на текущий учебный день;
- вести табеля ежедневного учета питающихся детей на бесплатной основе, а также табеля на получение бесплатного молока (1-4 класс);
- сопровождать обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

6.5. Ответственный за организацию бесплатного питания отдельным категориям обучающихся имеет право:

- не принимать к рассмотрению документы на бесплатное питание, если они не представляют собой полный пакет, определенный данным Положением;
- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с организацией бесплатного питания.

6.6. Ответственный за организацию бесплатного питания отдельным категориям обучающихся обязан:

- осуществлять ежедневный контроль питания обучающихся;
- осуществлять мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;
- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, после издания приказа;
- контролировать количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяясь с классным журналом или с отчётом сервисной службы ЦШТ;
- готовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся;
- своевременно предоставлять необходимую отчётность в бухгалтерию не позднее 5 числа следующего месяца;
- принимать участие в работе комиссии по бракеражу готовой продукции предназначенной для питания учащихся;
- отчитываться по вопросам организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся, в том числе перед вышестоящими организациями;
- вести документацию по бесплатному питанию отдельных категорий обучающихся, а также предоставлению бесплатно молока обучающимся 1-4 классов.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания

Директору _____
(наименование образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

совершеннолетнего обучающегося

(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак и обед или только комплексный обед (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт:
серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____
_____.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении набора пищевых продуктов
(сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты

Директору _____
(наименование образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

совершеннолетнего обучающегося

(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" набор пищевых продуктов (сухой пайк, продовольственный пайк)/компенсационную выплату (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт:
серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся (нужное подчеркнуть) с ограниченными возможностями здоровья к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/ компенсационной выплаты, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислить компенсационную выплату на мой расчетный счет №

в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____
(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)