

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «30» августа 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 1 г Тосно
с углубленным изучением
отдельных предметов
№ 131 от 30 августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

В МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Устава школы, Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов».

1.3. Настоящее положение является локальным актом МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов», обязательным для исполнения всеми сотрудниками.

1.4. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей) ребенка, на условиях добровольного волеизъявления, предоставления платных дополнительных образовательных услуг, получение доходов от договорных обязательств МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» со сторонними организациями.

2.2. Общеобразовательное учреждение МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги – услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций и/или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей) ребенка, на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны в замен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.5. «Благотворительной» - считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц РФ по бескорыстной передаче МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» имущества, в том числе денежных

средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.6. Источники, перечисленные в п.2. настоящего положения, составляют перечень внебюджетных средств МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» с присвоением кодов, применяемых при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.7. Формирование внебюджетных средств МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» регулируется руководителем.

2.8. Общеобразовательное учреждение МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» использует внебюджетные средства на следующих условиях:

- Их образование разрешено законом и/или нормативными актами;
- Составлением сметы доходов и расходов, утвержденных в установленном порядке и на основании «Положения о внебюджетных средствах», утвержденного приказом директора МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов».

2.9. Главным распорядителем средств является директор МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов», наделенный правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам; правом взимания доходов и осуществления расходов со счетов казначейства в установленном законом порядке, на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

2.10. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направления использования этих средств; проект сметы составляется на предстоящий финансовый год.

В период нестабильности внебюджетных доходов, допускается внесение изменений в сметы доходов и соответственно, расходов, как по суммам, так и в утвержденных процентах и перераспределения по кодам использования.

2.11. В доходную часть сметы включается сумма доходов на планируемый период, а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала, периода), которые включают в себя остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

2.12. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый период (год, квартал, период), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие периоды, а также расходы связанные с деятельностью учреждения, не обеспечены бюджетными ассигнованиями.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели и определенных пунктов положения о расходовании внебюджетных средств - локального акта МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов».

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. При условии не обозначения конкретных целей использования пожертвования МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» вправе направлять пожертвование на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

3.4. МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» используют дополнительно привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществления образовательного процесса:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;

- материалов для занятий изобразительной деятельности, трудовой, игровой и других видов деятельности;
- наглядные пособия;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создания интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- зарплата и различные виды доплаты работникам учреждения.
- выплаты поощрительных премий, материальной помощи сотрудникам учреждения;
- обеспечение праздничных мероприятий для обучающихся;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- благоустройство территории;
- на оплату стоимости курсов повышения квалификации, а так же проезда к месту проведения курсов, семинаров и т.д.
- на приобретение предметов хозяйственного пользования;
- проведение ремонтных работ;
- организацию досуга и отдыха детей и другие нужды.

3.5 Имущество, полученное от физических и юридических лиц, в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление общеобразовательного учреждения, учитывается на отдельных счетах в установленном порядке.

3.6 Привлечение общеобразовательным учреждением дополнительных внебюджетных средств не влечет за собой снижение нормативов и /или абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя (инструктивное письмо Минобразования РФ от 15.12.1998г. №57).

3.7. Общеобразовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1 Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются (примерно, с уточнением по калькуляции):

- Вознаграждение за оказанные услуги (код 211) -63,6%
- Начисление на вознаграждения за оказанные услуги (код 213) -27,1%

Все оставшиеся денежные средства поступают в фонд развития школы и расходуются (в процентах от суммы) на:

- приобретение канцтоваров, расходных материалов, мебели – не более 40%;
- приобретение материалов для ремонта здания и помещений школы – не более 40%;
- коммунальные услуги – не более 20%;
- reinvestицию в развитие образовательного учреждения – оставшиеся средства.

4.5. Устанавливается заработная плата педагогам, согласно участия в оказании платных дополнительных образовательных по каждой платной дополнительной образовательной услуге отдельно.

4.6. Оплата за проведенные часы по платным дополнительным образовательным услугам производится ежемесячно по истечению календарного месяца, в дни определенные по начислению и выдаче заработной платы.

4.4. Дополнительный доход, полученный от платной образовательной деятельности, не является прибылью и reinvestируется в развитие учреждения. На основании ч.2 ст. 298 Гражданского кодекса РФ, доходы, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения, в том числе в фонд оплаты труда.

4.5. Распределение процентов может пересматриваться ежегодно или по мере необходимости.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 5.1. Образовательное учреждение несет строгий контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.
- 5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств, проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов».
- 5.3. Директор МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» не менее двух раз в год, представляет на педагогическом совете отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдением действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.
- 5.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором школы по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

Срок действия данного положения не ограничен.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 Г ТОСНО
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

ПРИКАЗ

«30» августа 2017 г.

№ 131-од

**об утверждении Положения о
расходе внебюджетных средств**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации, Уставом МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов», а также с целью определения порядка и условий расходования внебюджетных средств в МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о расходовании внебюджетных средств в МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов», принятое на педагогическом совете школы (протокол № 1 от 30.08.2017 г.).
2. Обеспечить деятельность МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» по расходованию внебюджетных средств в соответствии с утвержденным Положением.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Золотовской О.А. довести до сведения участников образовательного процесса данный приказ, опубликовать вышеуказанный нормативно-правовой акт МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» на официальном сайте.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.Н. Бровина