

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 Г. ТОСНО  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
школы от 25 марта 2021 года  
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «СОШ № 1 г Тосно  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
№ 46-од от 2 апреля 2021

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Тосно  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

**1. Общие положения**

- 1.1.** Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- 1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
  - Приказ Министерства просвещения РФ « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 28.08.2020 № 442;
  - Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;
  - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, УТВ. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- 1.1.2. Нормативными правовыми актами Ленинградской области:
- областным законом «Об образовании в Ленинградской области», принятым законодательным собранием Ленинградской области 29.01.2014 года с изменениями №28-оз от 26 февраля 2020 года.
- 1.1.3. Уставом, локальными нормативными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов», основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.2.** Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательном учреждении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Учреждение), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждением, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении разрабатывается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Цели текущего контроля успеваемости заключаются в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным триместрам;

В следующих формах:

- диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- устных и письменных ответов;
- защиты проектов, рефератов;
- самостоятельных и контрольных работ;
- тестов;
- тематических устных зачетов;
- практических и лабораторных работ.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных

технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. По учебным триместрам определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа.

**2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:**

2.4.1. В 1-х классах оценивание в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных, контрольных, комплексных итоговых работ в соответствии с критериями. Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом министерства образования от 03.06. 2003 № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях». В течение 1-го года обучения в журнале и личных делах обучающихся фиксируются только пропуски уроков.

2.4.2. Во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде оценок по 4-х балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (.

2.4.3. За устный ответ оценка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4.4. Знания и умения учащихся 2-11 классов оцениваются по 4-х балльной системе цифровых оценок. Характеристика цифровой оценки (отметки):

- «5» («отлично») – уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения.
- «4» («хорошо») – уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения; к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок или недочетов по текущему учебному материалу;
- «3» («удовлетворительно») – достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса;
- «2» («неудовлетворительно») – уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие 6-8 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; 5-6 ошибок или 8-10 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

2.4.5. Педагогами в начальной школе может использоваться оценка «за общее впечатление от письменной работы». Сущность ее состоит в определении отношения учителя к внешнему виду работы (аккуратность, «эстетическая привлекательность, чистота, оформленность и др.). Эта оценка ставится (не в обязательном порядке) как дополнительная на усмотрение педагога, в журнал не вносится. Таким образом, в тетрадь учитель выставляет две отметки (например 5/3): за правильность выполнения учебной задачи и за общее впечатление от работы.

2.4.6. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку, за сочинения в 10-11 классах не позднее 10 календарных дней после написания.

2.4.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых оценок.

2.4.8. При выставлении неудовлетворительной оценки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением

оценки.

2.4.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной оценки.

2.4.10. Порядок выставления оценок по результатам текущего контроля за триместр:

- при недельной нагрузке 1 час оценка за триместр выставляется на основании не менее 3 текущих оценок, при недельной нагрузке 2 часа на основании не менее 5 оценок, при недельной нагрузке более 2 часов на основании не менее 8 оценок;
- для обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке по специально составленному индивидуальному маршруту;
- оценки обучающихся за триместр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, не позднее последнего учебного дня триместра;

2.4.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в Учреждении осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

**3.1.** Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

**3.2.** Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

**3.3.** Промежуточная аттестация может проводиться устно или письменно. Устно аттестация проводится в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщением по теме, интеллектуальной игры, презентаций, защиты проектов, исследовательских работ и др.; письменно - в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста и др.

3.3.1. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием современных цифровых технологий, в режиме компьютерного тестирования, в том числе on-lain.

3.3.2. ВПР является средством сбора объективных статистических данных об успеваемости обучающихся, но не формой контроля. Учреждением учитывается результат ВПР наравне с текущими контрольными работами, проводимыми самостоятельно, но не замещающим промежуточную аттестацию как таковую. Результаты ВПР являются составляющей триместровой и годовой отметки обучающегося (наравне с триместровыми и годовой контрольными работами).

3.3.3. Полученная обучающимися оценка за ВПР вносится наравне с контрольной работой в классный журнал. Для выставления оценок используются рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания.

3.3.4. Решение об участии обучающихся с ОВЗ в ВПР принимает Учреждение самостоятельно, но с учетом согласия родителей (законных представителей).

**3.4.** Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество, форма и сроки проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением распоряжением директора Учреждения.

**3.5.** Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком школы, который устанавливает сроки проведения плановых контрольных работ, периоды промежуточной аттестации.

3.5.2. График проведения промежуточной аттестации на учебный год публикуется не позднее октября месяца текущего учебного года.

**3.6.** Полугодовая и годовая промежуточная аттестация обучающихся переводных классов

3.6.1. Годовая аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся всего объема содержания учебной дисциплины, предмета в целом после завершения их изучения за полугодие и год.

3.6.2. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов, имеющие не более двух неудовлетворительных оценок с обязательной сдачи экзаменов по этим предметам.

3.6.3. Полугодовая и годовая промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- Контрольная работа по предметам
- Тестирование (в том числе в формате ГИА, ЕГЭ)
- Диктант (по русскому языку)
- Проверка техники чтения (в 2-6 классах)
- Контрольная работа в форме экзаменационной (в формате ГИА, ЕГЭ) для 9-11 классов

### **3.7. Начальная школа**

3.7.1. Промежуточная полугодовая (годовая) аттестация во 2-4 классах проводится после прохождения программ за полугодие/год и может включать в себя:

- диктант по русскому языку;
- контрольную работу по математике;
- тестирование по окружающему миру;
- проверка навыков чтения
- комплексная работа.

По остальным предметам учебного плана итоговые оценки определяются учителем как среднее арифметическое оценок за триместр.

3.7.2. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий без сокращения учебного процесса.

3.7.3. Итоговые оценки по предметам, включенным в промежуточную полугодовую (годовую) аттестацию, выставляются с учетом оценки за промежуточную полугодовую (годовую) аттестацию и триместровых оценок.

### **3.8. Основная школа**

3.8.1. Промежуточная полугодовая (годовая) аттестация в 5-9 классах проводится после прохождения программ за полугодие/год и может включать в себя:

- диктант по русскому языку (5-7 классы),
- проверка техники чтения (5-6 классы),
- контрольная работа по математике (5-8 классы),
- тестирование по предмету (5-9 классы),
- контрольная работа в форме экзаменационной работы (8-9 классы) и др.

По остальным предметам учебного плана аттестация за год определяется учителем-предметником как среднее арифметическое оценок за триместры.

3.8.2. В 9-х классах промежуточная аттестация проводится по итогам полугодия и года.

Полугодовая и годовая промежуточная аттестация в 9-х классах проводится по 2 обязательным предметам: русский язык и математика (в формате ГИА) и 2 предмета по выбору администрации по итогам текущего контроля.

3.8.3. Итоговые оценки по предметам, включенным в промежуточную (годовую) аттестацию, выставляются с учетом оценки за промежуточную (годовую) аттестацию и триместровых оценок.

3.8.4. Репетиционные тестирования, а также другие формы независимой оценки качества знаний учащихся, проводимые в конце учебного года, являются альтернативой школьных аттестационных мероприятий, и могут быть засчитаны в качестве промежуточной годовой аттестации по решению педагогического совета.

### **3.9. Старшая школа**

3.9.1. Промежуточная полугодовая (годовая) аттестация в 10-11 классах проводится по итогам прохождения программ за полугодие и год.

3.9.2. В 11-х классах промежуточная аттестация проводится по итогам полугодия один раз в год (в декабре) по 2 обязательным предметам: русский язык и математика (в формате ЕГЭ) и 2 предмета по выбору администрации по итогам текущего контроля.

3.9.3. Успешное прохождение учащимися 10 классов промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

3.9.4. Учащимся, пропустившим значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала исходя по нему зачетов. Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

3.9.5. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.

3.9.6. По итогам первого и второго полугодия промежуточная аттестация в 10-11 классах проводится в форме:

- тестирования по предметам в форме, приближенной к ЕГЭ;
- другие формы (по решению педагогического совета).

**3.10.** Аттестационные мероприятия в 5-8 проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий без сокращения учебного процесса. Аттестационные мероприятия в 9-11 проводятся в дни, освобожденные от учебных занятий.

**3.11.** Продолжительность промежуточной полугодовой и годовой аттестации устанавливается:

- 40-45 минут в 5-8-х классах;
- до 180 минут в 9-11-х классах.

**3.12.** Сроки проведения промежуточной полугодовой и годовой аттестации:

- в первом полугодии промежуточная аттестация для учащихся 2-11 классов проводится во 2-3 неделю декабря. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку по предметам, а также желающие повысить результат по предметам, имеет право на переаттестацию в четвертую неделю декабря;
- во втором полугодии промежуточная аттестация для учащихся 2-8,10 классов проводится во 2-3 неделю мая. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку по предметам, а также желающие повысить результат по предметам, имеет право на переаттестацию в 4 неделю.

**3.13.** При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только аттестация по одному предмету.

**3.14.** Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом (распоряжением) директора Учреждения за 2 месяца до ее проведения;

- учителем-предметником данного класса по соответствующему учебному предмету,
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на уровне предметного методического объединения учителей, с соблюдением режима конфиденциальности;
- проверка работ осуществляется учителем-предметником, работающим в данном классе. Координирует деятельность по проверке работ руководитель методического объединения.

**3.15.** Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за 2 месяца до ее начала посредством размещения на информационном стенде в Учреждении, на официальном сайте.

**3.16.** Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, административном совещании, методическом совете, заседаниях методических объединений.

**3.17.** По итогам промежуточной аттестации учителя разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.

**3.18.** Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

**4.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательных программ общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

**4.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**4.3.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах учебного года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия из учителей-предметников, которые не участвовали в обучении данных обучающихся.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

**5.1.** Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

**5.2.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

**5.3.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

**5.4.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**5.5.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей

(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (Статья 58 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (новая ред.) «Об образовании в Российской Федерации»).

**5.6.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **6. Повторное обучение обучающихся**

**6.1.** Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

**6.2.** Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Учреждения о неуспехе обучающимся программы 1 класса.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

**7.1.** Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

**7.2.** Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

**7.3.** Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется распоряжением директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим распоряжением директора Учреждения.

**7.4.** Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

**7.5.** По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

**7.6.** Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением; предметная комиссия



утверждается приказом директора Учреждения.

**7.7.** Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

**7.8.** Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

**7.9.** На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

**7.10.** В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

**7.11.** Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для продолжения обучения.

**7.12.** В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в комитет по образованию администрации Госненского района согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **8. Итоговая аттестация**

**8.1.** Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования является обязательной:

- за курс начального общего образования;
- за курс основного общего образования в форме основного государственного экзамена;
- за курс среднего общего образования в форме единого государственного экзамена.

**8.2. Итоговая оценка выпускника начальной школы** формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе). При этом накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку, родному языку и математике, уровень овладения метапредметными действиями. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются выводы о достижении планируемых результатов.

- Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета (достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня);
- Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения

образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями (достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня);

- Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени (не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

Педагогический совет на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующий уровень общего образования. В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений обучающегося и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых на федеральном уровне.

**8.3.** Решение о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

**8.4.** К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

**8.5.** Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, не более 1 раза.

**8.6.** Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам основного общего и среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования допускается установление иной формы проведения Государственной итоговой аттестации определяемой органом исполнительной власти в сфере образования.

**8.7.** Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца:

- основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

**8.8.** Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательным учреждением.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по промежуточной аттестации**

9.1 Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации;

- о несогласии с выставленными баллами (отметкой) при прохождении промежуточной аттестации,
- при выставлении итоговой оценки;

9.2. Процедура апелляции призвана защитить интересы участника промежуточной аттестации.

9.3. Апелляции проводятся комиссия по урегулированию спорных вопросов между участниками образовательных отношений на основании письменного заявления участника и проходят в сроки, определенные директором Учреждения.

9.4. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся.

9.5. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации директором Учреждения создается комиссия по урегулированию спорных вопросов между участниками образовательных отношений и организуется проведение служебного расследования, результаты которого оформляются протоколом расследования по апелляции. В состав указанной комиссии могут включаться заместители директора по УВР, руководители методического объединения, учителя-предметники. Апелляция, протокол о результатах служебного расследования передаются директору школы.

## **10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

**10.1.** Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, администрации Учреждения, Учредительного совета.

**10.2.** Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1. и утверждаются распоряжением директора Учреждения.

**10.3.** Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.