

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 г Тосно с углубленным изучением  
отдельных предметов»**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 31.08.2015 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «СОШ № 1 г Тосно  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
№ 98 от 31 августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об электронном обучении, использовании  
дистанционных образовательных технологий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе (далее Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Минобрнауки от 09.04.2014 г. № 2;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015.
- Уставом школы.

1.2. Под электронным обучением понимается система электронного обучения, обучение при помощи информационных, электронных технологий.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ; e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

1.4. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять

образовательные запросы граждан. Для обучающихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семенной и другими формами его получения.

1.5. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- развитие профильного образования в рамках образовательного учреждения на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

## **2. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в школе**

2.1. Дополнительное обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется обучающимися или родителями (лицами, их заменяющими) по согласованию со школой.

2.2. Зачисление желающих получить дополнительное обучение в дистанционной форме по отдельным предметам производится приказом директора школы на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица.

2.2.1. При зачислении на обучение с использованием дистанционных технологий учащимся с ограниченными возможностями и учащимся, по состоянию здоровья обучающимся на дому, необходимо также представить медицинскую справку, подтверждающую возможность использования компьютера как средства обучения в соответствии с диагнозом и особенностями протекания заболевания.

2.3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается составление индивидуальных учебных планов, календарных учебных графиков в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы.

2.3.1. Для оптимальной организации процесса обучения с использованием дистанционных технологий Учреждение оформляет следующие документы:

- индивидуальный учебный план (образовательный маршрут) учащегося с указанием перечня предметов, изучаемых в дистанционном режиме, и регламента обучения (объем и продолжительность курса, формы промежуточной и итоговой аттестации), согласованный с родителями (законными представителями) учащегося (*примерная форма дана в Приложении 1*);
- перечень учителей, осуществляющих обучение в дистанционном режиме, оформленный приказом директора Учреждения, с указанием учебной нагрузки по каждому учащемуся;
- расписание учебных занятий или график изучения предметов, согласованные с родителями (законными представителями) и утвержденные приказом директора Учреждения;
- валеологические рекомендации для учащегося по режиму труда и отдыха при работе с компьютером.

2.3.2. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, учителя-предметники отражают в рабочих программах.

2.4. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

2.5. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.6. В период длительной болезни учащийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронный Дневник, электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.7. Заместитель директора по УВР контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении, вносит предложения об установлении повышающего коэффициента при оплате труда учителей-предметников, которые эффективно используют ДОТ в образовательном процессе.

2.8. Образовательное учреждение:

2.8.1. Выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дополнительном дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам.

2.8.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении

для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.

2.8.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание обучающихся, назначает время консультаций;

2.8.4. Основаниями для открытия групп для дополнительной дистанционной формы обучения по профильным учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:

- назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
- назначение помощника преподавателя, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов школы;
- возможность установления повышающего коэффициента оплаты труда учителям-предметникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, осуществляющим контроль за процессом ДО, оформление школьной документации по результатам обучения учащихся.

2.8.5. Результаты обучения учащихся и перечень изученных тем фиксируются в журналах (индивидуальных или групповых), оформляющихся на электронных и бумажных носителях. Сохранение сведений о государственной итоговой аттестации и личных документах учащихся на бумажном носителе является обязательным.

2.8.6. Текущий контроль знаний учащихся в процессе освоения ими учебных курсов проводится по разделам учебной программы (изученным темам). Форма текущего контроля знаний, проводящегося по итогам изучения каждого раздела учебной программы, определяется непосредственно программой. Данные текущего контроля заносятся в журнал.

### **3. Технические обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе**

3.1. Учебный процесс с использованием ДОТ в образовательном учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение.

3.3. Административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
- начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);
- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации);
- навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.

#### **4. Права образовательного учреждения в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.**

4.1. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники Учреждения;
- учащиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.2. В процессе обучения с использованием дистанционных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетентности.

4.3. Ответственность Учреждения:

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- за обеспечение учащихся информационными ресурсами;
- за обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности системы;
- за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами, прошедшими специализированное обучение в области использования дистанционных технологий в образовательной деятельности;
- за соответствие реализуемых учебных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
- за организацию сопровождения учащихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

4.4. Ответственность родителей (законных представителей):

- за обеспечение контроля выполнения педагогических рекомендаций;
- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий;
- за сохранность и целевое использование предоставленного оборудования.

4.5. Ответственность учащихся:

- за выполнение учебных требований;
- за выполнение валеологических требований.

4.6. Образовательное учреждение имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

**5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Положение является локальным актом школы, в него вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, определенным Уставом школы.

## Примерная форма индивидуального учебного плана

<b>Предмет</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Количество часов в год<sup>1</sup></b>	<b>В т.ч. синхронное взаимодействие с учащимися</b>	<b>В т.ч. текущий контроль (проверка и рецензирование работ)<sup>2</sup></b>

<sup>1</sup> Годовой объем часов должен соответствовать сумме часов, отведенных на синхронное взаимодействие с учащимися и проверку и рецензирование работ в рамках текущего контроля знаний.

<sup>2</sup> Объем часов определяется из расчета не более 0,3 академических часа на проверку и рецензирование одной работы.